



384900 г. Сухум, пр-т. Леона, 17.
тел. 226-51-16, 226-51-44, 2-99

**АКӘЦАРА
РЕШЕНИЕ**

**№ 18 (1389)
25.07.2022 г.**

На основании статьи 15 Закона Республики Абхазия «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики Абхазия» № 375-с-ХІІІ от 23.10.1997г.

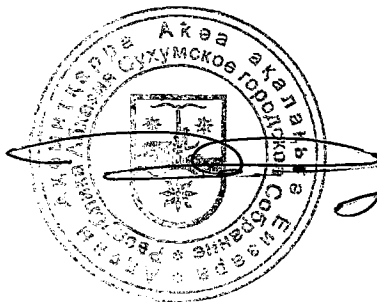
Сухумское городское Собрание принимает

РЕШЕНИЕ:

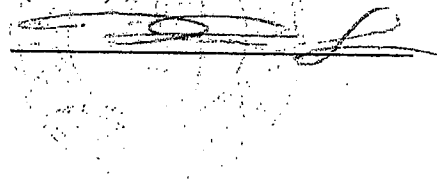
1. Утвердить положение «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам аппарата Сухумского городского Собрания»
2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Приложение на 4 листах

Председатель



И.И. Харчилава



**Положение
о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего
характера работникам аппарата Сухумского городского Собрания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам аппарата Сухумского городского Собрания (далее – «Положение») разработано в целях обеспечения единых подходов по установлению и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам аппарата Сухумского городского Собрания (далее – СГС) в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10.10.2016 г. № 4246-с-в, указами и распоряжениями Президента Республики Абхазия, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия, распоряжениями Премьер-министра Республики Абхазия.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия и устанавливает принципы осуществления выплат стимулирующего характера работникам аппарата СГС.

1.3. Выплаты стимулирующего характера (далее также – «стимулирующие выплаты») работникам аппарата СГС осуществляются с целью:

- согласно ч. 2 ст. 126 Трудового кодекса Республики Абхазия для усиления заинтересованности работников аппарата СГС в повышении эффективности производства и качества выполняемых работ;
- материального поощрения за качественно выполненную работу, подготовленные и реализованные проекты, выполненные поручения и задания;
- закрепления и сохранения профессиональных кадров.

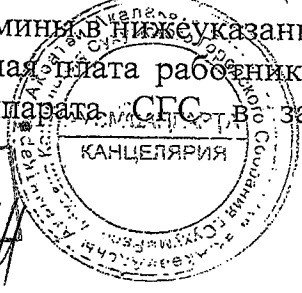
1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на содержание аппарата СГС, предусмотренных на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников аппарата СГС.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины в нижеуказанных значениях:

заработная плата работника аппарата СГС – вознаграждение за труд работника аппарата СГС в зависимости от квалификации работника,

*Принципировано 4-е
Председатель И.И. Карамель*

**КОПИЯ
ВЕРНА**



сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера (определение в соответствии с п. 17 ч. 1 ст. 1 Трудового кодекса Республики Абхазия);

основная заработная плата работника аппарата СГС – относительно постоянная часть заработной платы, включающая оплату по должностным окладам (тарифным ставкам) и предусмотренные трудовым законодательством Республики Абхазия и трудовым договором выплаты постоянного характера (определение в соответствии с п. 31 ч. 1 ст. 1 Трудового кодекса Республики Абхазия);

должностной оклад (тарифная ставка) – фиксированный размер оплаты труда работника аппарата СГС за выполнение нормы труда (трудовых, должностных обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени. Должностной оклад работника аппарата СГС не включает в себя доплаты и надбавки, компенсационные и социальные выплаты, премии и другие стимулирующие выплаты.

1.6. Другие специальные понятия и термины трудового законодательства Республики Абхазия используются в значениях, определяемых в Трудовом кодексе Республики Абхазия и (или) в иных актах трудового законодательства Республики Абхазия.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Работникам аппарата СГС в порядке, определенном настоящим Положением могут осуществляться выплаты стимулирующего характера следующих видов:

- ежемесячная доплата (надбавка) к должностному окладу;
- премирование по результатам работы (ежеквартальная и разовая (единовременная) премия).

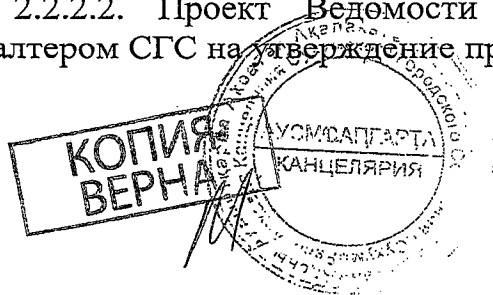
2.2. Ежемесячная доплата (надбавка) к должностному окладу работника аппарата СГС (далее также – Доплата):

2.2.1. Доплата является формой стимулирования труда, представляющей собой дополнительную денежную выплату к должностному окладу работника аппарата СГС и носящей регулярный характер, за занимаемую должность, сложность и напряженность работы, специальный режим работы, осуществляемую в установленном настоящим Положением порядке при соответствии работника аппарата СГС и выполняемой им работы указанной в соответствующих пунктах Положения критериям.

2.2.2. Соответствующие размеры Доплат работникам аппарата СГС устанавливаются ежеквартально в следующем порядке:

2.2.2.1. Главный бухгалтер СГС по представлению председателя СГС подготавливает проект Ведомости об установлении доплат (надбавок) к должностным окладам работников аппарата СГС (далее – проект Ведомости о доплатах).

2.2.2.2. Проект Ведомости о доплатах представляется главным бухгалтером СГС на утверждение председателю СГС.



2.2.2.3. Размеры Доплат работникам аппарата СГС утверждаются председателем СГС согласно представленному проекту Ведомости о доплатах.

2.2.2.4. Размеры Доплат работникам аппарата СГС утверждаются председателем СГС на основании самостоятельного решения.

2.2.3. Работникам аппарата СГС, проработавшим неполный месяц, Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.2.4. Основанием установления Доплаты и определения размера Доплаты работнику аппарата СГС являются:

- уровень занимаемой работником аппарата СГС должности;
- должностные обязанности и уровень ответственности работника аппарата СГС;
- сложность и напряженность работы, специальный режим работы работника аппарата СГС;
- иные основания, установленные трудовым законодательством.

2.2.5. В случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, по представлению начальника Аппарата СГС работник аппарата СГС может быть лишен установленной Доплаты либо ее размер может быть понижен по отношению к среднему размеру доплаты.

2.2.6. Доплата выплачивается одновременно с выплатой ежемесячной основной заработной платы.

2.3. Премирование по результатам работы (далее также – Премия):

2.3.1. Премия является формой стимулирования труда и формой материального поощрения работника аппарата СГС, представляющей собой дополнительную денежную выплату работнику аппарата СГС за качественное, своевременное и добросовестное выполнение возложенных на работника аппарата СГС служебных обязанностей, достигнутые результаты. Премия выплачивается ежеквартально в установленном настоящим Положением порядке при соответствии работника аппарата СГС и выполненной им работы указанной в соответствующих пунктах Положения критериям.

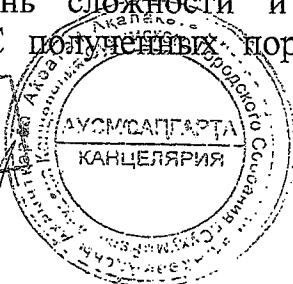
2.3.2. Премирование работников аппарата СГС производится за выполнение важных и сложных заданий и поручений, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на аппарат СГС по результатам работы за соответствующий период времени.

2.3.3. Соответствующие размеры премий работникам аппарата СГС устанавливаются ежеквартально в порядке, установленном пп. 2.2.2.1. – 2.2.2.4. Положения.

2.3.4. Основанием премирования и установления размера премии работнику аппарата СГС являются:

- личный вклад работника аппарата СГС в обеспечение выполнения задач, поручений и реализации полномочий, возложенных на СГС;
- уровень сложности и эффективность выполнения работником аппарата СГС полученных поручений, заданий, достигнутые результаты

КОПИЯ
ВЕРНА



работы за определенный период, своевременность и качество выполнения работы.

2.3.5. Основаниями для отказа в премировании работников аппарата СГС могут быть:

- несоответствие работника аппарата СГС и выполняемой им работы указанным в Положении критериям;
- систематическое неисполнение или нарушение работником аппарата СГС установленных обязанностей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

2.3.6. Премия выплачивается по результатам работы работнику аппарата СГС за соответствующий период времени:

- ежеквартальные премии: выплачиваются по окончании соответствующего квартала в месяце, следующем за отчетным. Количество ежеквартальных премий в течение календарного года – 4 (четыре).
- разовые (единовременные) премии: являются поощрительной премией, выплачиваемой конкретному работнику аппарата СГС за выполнение данным работником определенных важных заданий и поручений, а также в случае увольнения работника аппарата СГС в связи с выходом на пенсию.

Разовые премии оформляются распоряжением председателя СГС и выплачиваются единовременно по окончании соответствующего месяца, в котором осуществлено премирование работника аппарата СГС.

Разовые премии за выполнение важных заданий и поручений выплачиваются в дополнение к основной заработной плате, начисленной работнику аппарата СГС за выполнение соответствующих заданий и поручений, и увязываются исключительно со степенью личного участия в выполнении работы.

2.3.7. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда может быть направлена на единовременное премирование работников аппарата СГС.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается Решением СГС.

3.2. Положение вступает в силу с момента его принятия.

КОПИЯ
ВЕРНА

